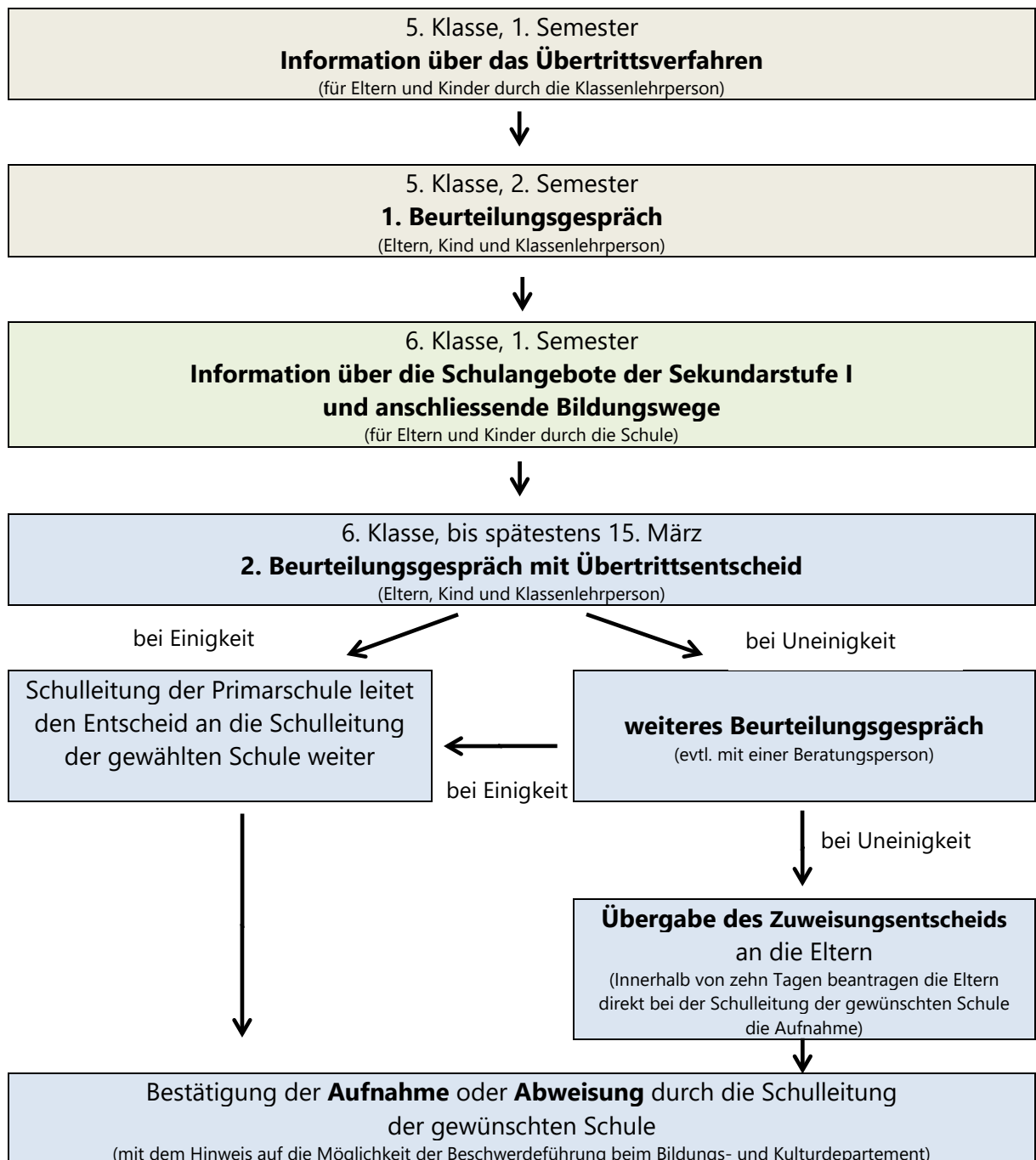


Luzern, 1. August 2024/BRA

## Ablauf des Übertrittsverfahrens Getrennte Sekundarschule GSS

Das Übertrittsverfahren erstreckt sich über drei Semester. Es beginnt im 1. Semester der 5. Primarklasse und endet mit dem Übertrittsentscheid nach dem 1. Semester der 6. Klasse.



### 5. Klasse Übertritt in die Sekundarschule und das Langzeitgymnasium

Wann	Wer				Was
	Klp/ PS	SL PS	SL Sek	SL LZG	
Schuljahres- beginn	x				Dokumente lesen, um einen Überblick über das Verfahren zu erhalten (mehr Informationen <a href="#">hier</a> ).
		x			Verteilen Flyer «Übertrittsverfahren - Informationen für Eltern» (wird von DVS zugestellt)
September bis Ende Januar	x				Informationsabend: Eltern und Kinder über den Übertritt informieren (mehr Informationen <a href="#">hier</a> ). - klassenweise - Darstellung Übertrittsverfahren - Darstellung Angebote Langzeitgymnasium und Sekundarschule - Abgabe Flyer «Übertrittsverfahren - Informationen für Eltern» - Ausdruck und Abgabe Flyer <a href="#">«Bildungswege und Berufswahl in verschiedenen Sprachen»</a>
Ende Januar	x				Zeugnis des 1. Semesters
Februar bis Juni	x				Beurteilungsgespräch mit Erziehungsberechtigten führen: - Einschätzen des aktuellen Lernstandes des Kindes in den fachlichen und überfachlichen Kompetenzen - Bestätigung der Durchführung des Gesprächs im Dokument «Beurteilungsgespräch: Bestätigung» bestätigt (LehrerOffice).
Juni	x		x	x	Beurteilungskonferenz durchführen: Lead: Schulleitung Sek und Schulleitung LZG Ziel: Erfahrungsaustausch und Erörterung von Schwierigkeiten im Zusammenhang mit dem Übertrittsverfahren. Wer: Klp 5. PS (ev. für Klp 6. PS)
Schuljahres- ende	x				Zeugnisnoten des 1. Semesters

PS = Primarschule

Klp = Klassenlehrperson

Sek = Sekundarschule

Fkp = Fachlehrperson

LZG = Langzeitgymnasium



6. Klasse, 2. Semester Übertritt in die Sekundarschule und das Langzeitgymnasium					
Wann	Wer				Was
	Klp/ Flp PS	SL PS	SL Sek	SL LZG	
Februar/März	x				<a href="#">Beurteilungsgespräch mit Zuweisungsentscheid</a> - Hilfsmittel: <a href="#">Dokument zur Gesprächsvorbereitung Erziehungsberechtigte mit Übersetzungen</a> Entscheidungshilfe für Lehrpersonen im LehrerOffice
<b>LZG</b> <b>01. März</b>  <b>Sek</b> <b>15. März</b>	x  x	x  x			<b>01. März: Endtermin: Excel-Export</b> (LehrerOffice) <b>muss am LZG sein</b> <b>15. März: Endtermin: Excel-Export</b> (LehrerOffice) <b>muss bei der SL Sek sein</b> - Einigkeit: Klassenlehrperson Eintrag Entscheid im LehrerOffice <b>Excel-Export</b> an SL PS zur Weiterleitung an SL LZG oder SL Sek Klassenlehrperson: Zuweisungsentscheid 3 Jahre aufbewahren - Uneinigkeit: Zuweisungsentscheid an Erziehungsberechtigte - Zuteilungen mit Abweichungen vom Richtwert werden im LehrerOffice unter Bemerkungen/Erklärungen zur Zuweisung eingetragen.
30. März			x	x	Bestätigung der Aufnahme oder Abweisung
1. April	x		x	x	Rückmeldung über die definitive Aufnahme von SL Sek/SL LZG an SL PS im Excel <b>Excel-Export</b> an SL PS
15. Mai		x			Meldung der Zuteilung an die Dienststelle Volksschulbildung
Juli	x				Aufbewahren Übertrittsakten: 3 Jahre
Februar bis Ostern	1. Sek Klp/1. LZG Klp				Rückmeldegespräche mit Klp PS

PS = Primarschule

Klp = Klassenlehrperson

Sek = Sekundarschule

Flp = Fachlehrperson

LZG = Langzeitgymnasium